



Driftstyrene

Opplæring av rektorene



Reglement for driftsstyrene i Osloskolen

- Oslo bystyre har vedtatt reglement for driftsstyrene (se vedlegg)

13.06.2017



Driftsstyrenes organisering og sammensetning

13.06.2017



Driftsstyrenes sammensetning

Grunnskoler med kun barnetrinn

Medlemmer	Varamedlemmer	Innstillingsmyndighet
To foreldre	Tre foreldre	FAU
To ansatte	To ansatte	Ansatte
Tre eksterne	Tre eksterne	Bydelsutvalget

13.06.2017



Driftsstyrenes sammensetning

Grunnskoler med ungdomstrinn

Medlemmer	Varamedlemmer	Innstillingsmyndighet
To foreldre	Tre foreldre	FAU
To ansatte	To ansatte	Ansatte
To elever fra u-trinnet	To elever fra u-trinnet	Elevrådet
Tre eksterne	Tre eksterne	Bydelsutvalget

Egne regler for Nordre Aker skole, Fyrstikkalléen skole (8-13-skole). Se driftsstyrereglementet.

13.06.2017



Andre regler for sammensetning

- Dersom et driftsstyremedlem fra elevene eller de ansatte slutter ved, eller et foreldremedlem ikke lenger har barn ved skolen, fratrer medlemmet driftsstyret.
- Eksterne medlemmer som er innstilt fra bydel må fratre ved flytting ut av bydelen.
- Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller elever ved den skolen der medlemmet skal velges.
- Bystyrets medlemmer og varamedlemmer kan ikke velges til driftsstyrene (jf Reglement for bystyret § 43).



Innstilling

- Ansatte innstiller ansattrepresentanter
- FAU innstiller foreldrerepresentanter
- Elevrådet innstiller elevrepresentanter
 - Ved skoler med både barne- og ungdomstrinn er det elevrådsmedlemmene på ungdomstrinnet som innstiller
- Eksterne representanter:
 - Ved grunnskolene innstilles disse fra bydelsutvalget i bydelen skolen ligger i
 - Ved de videregående skolene og VO innstiller driftsstyret eksterne representanter

13.06.2017



Oppnevning

- Ansvaret for oppnevning er delegert til direktør for utdanningsetaten.
- Styremedlemmene oppnevnes for to år om gangen. Det er ingen nedre aldersgrense for deltagelse i driftsstyrearbeidet.
- Varamedlemmer i driftsstyrene er ikke personlige. Varamedlemmene rangeres slik at det varamedlem som står øverst innen hver gruppe, møter først.

13.06.2017



Praktisk rundt oppnevning

- Skolene registrerer personene som er innstilt i SATS. Se veiledning på Tavla
- UDA tar ut oversikt over innstillinger fra SATS, foretar formell oppnevning, og sender oppnevningsbrev til representantene
- Oppnevningsperioden er 2 år fra 1.1 til 31.12
- Dersom en driftsstyrerepresentant må erstattes rykker første varamedlem i gruppen opp som fast medlem

13.06.2017



Konstituering

- Rektor innkaller til konstituerende møte i driftsstyret innen én måned etter oppnevning.
- Valg av leder og nestleder for driftsstyret holdes som flertallsvalg (jf kommuneloven § 35 nr. 3).
- Elev og ansatt kan ikke velges til leder eller nestleder.
- Rektor er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.



Saksbehandlingsregler for møter i driftsstyrene

13.06.2017



Møtetidspunkt

- Møter skal finne sted til tider vedtatt av driftsstyret selv, og ellers når:
 - driftsstyrets leder finner det påkrevet
 - eller minst 1/3 av medlemmene krever det
- Alle vedtak fattes i møte. Driftsstyrene kan ikke ha fjernmøter
- Driftsstyrene bør ha minimum 4 møter hvert år.



Innkalling til møter

- Innkalling skal sendes med minst én ukes varsel
- Innkallingen skal inneholde en oversikt over sakene som skal behandles
- Saksframlegg som er grunnlag for saker som skal behandles bør være vedlagt innkallingen
- Har et styremedlem forfall til et møte, innkalles første varamedlem fra den gruppen hvor det er forfall
- Mal for innkalling gjøres tilgjengelig



Gjennomføring av møter

- Møtene i driftsstyret ledes av styrets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en møteleder ved flertallsvalg.
- Sakslisten til møtet, og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten.
 - Bør være tilgjengelig på skolens nettside
- Møte som skal holdes for åpne dører gjøres kjent på hensiktsmessig måte.
 - F.eks. på skolens nettside
- Driftsstyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten.
- Driftsstyret kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, dersom ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.
- Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten.



Åpne eller lukkede møter?

- Driftsstyrets møter skal være åpne.
- Driftsstyret kan selv velge å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette.



Vedtaksførhet

- Driftsstyret kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i en konkret sak.
- Driftsstyremedlemmene har stemmeplikt i møtet. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av kommuneloven, jf kommuneloven §§ 35-38. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, vil møteleders stemme være avgjørende.



Saksframlegg

- Saker som fremmes for driftsstyret bør presenteres i et saksframlegg
- Et saksframlegg er et beslutningsgrunnlag for å fatte vedtak
- Saksframlegget bør inneholde
 - Forslag til vedtak
 - Bakgrunn for saken
 - Beskrivelse av saken
 - Problemstilling
 - Ulike løsninger, konsekvenser
 - Konklusjon
- Mal for saksframlegg gjøres tilgjengelig

13.06.2017



Møtebok (referat)

- Det føres møtebok etter felles mal for alle styrene. Møteboka skal minimum inneholde:
 - opplysninger om tid og sted for møtet
 - fremmøtte og fraværende
 - hvilke saker som ble behandlet
 - hvilke vedtak som ble truffet
 - avstemningsresultatene
- Uenighet i driftsstyret kan markeres ved at divergerende forslag til vedtak og/eller stemmeforklaringer protokollføres.
- Mal for møtebok/referat gjøres tilgjengelig



Møtegodtgjøring

- Medlemmene i driftsstyret har krav på møtegodtgjørelse for møter de deltar på.
 - 732 kr pr møte
(gjeldende sats fram til 1. mai 2017, satsen justeres årlig)
 - Eventuell tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter dekkes i henhold til punkt 12 i *Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune*



Driftsstyrenes oppgaver og ansvar

13.06.2017



Driftsstyrets oppgaver

- Driftsstyret har ansvar for å føre overordnet tilsyn skolens virksomhet
- Driftsstyret er rektors nærmeste overordnede når det gjelder driften av skolen
- Driftsstyret har ansvar for å vedta skolens budsjett, samt strategisk plan, årsplan og handlingsplan.
- Driftsstyret skal behandle skolens årsregnskap og er ansvarlig for skolens årsmelding, herunder skolens resultater knyttet til elevenes faglige og sosiale utvikling
- Driftsstyret har avgjørelsesmyndighet i saker som er tillagt det av direktøren for Utdanningsetaten (delegasjoner)
- Driftsstyret er ansvarlig for at det foreligger oversikt over myndighetsfordelingen mellom driftsstyret og rektor

13.06.2017



Delegasjoner

- Myndighet som delegeres til driftsstyrene ved den enkelte skole håndteres i henhold til driftsstyrerereglementet som er fastsatt av Oslo bystyre.
- Myndighet som er delegert fra direktøren i Utdanningsetaten, formidles i egne brev til rektorene.
- Utdanningsetaten har utarbeidet en oversikt over Utdanningsetatens fullmakter (fullmaktsmatrise) og hvem som har ansvar for myndighetsutøvelsen.
- [Oversikten](#) er tilgjengelig på Utdanningsetatens intranett, Tavla.
- Fullmaktsmatrisen gjennomgås to ganger i året, ved skolestart med hensyn til eventuelle endringer og når bystyret har fattet endelig budsjettvedtak.



Driftsstyrets oppgaver

- Driftsstyret har uttalerett i ansettelse av rektor. Ut over dette skal driftsstyret ikke behandle konkrete personal- og elevsaker.
- Driftsstyret skal avgi uttalelser i høringer
- Driftsstyret bør hvert år få seg forelagt en oversikt over klagebehandling, inklusive antall klager, klagetyper, behandlingstid for klager og resultatet av klagene.

13.06.2017



Rektors oppgaver overfor styret

- Rektor har ansvar for den løpende pedagogiske, økonomisk-administrative, personal- og elevmessige driften av skolen
- Rektor delegeres myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker innenfor personal- og elevområdet
- Rektor er arbeidsgivers representant overfor skolens personale.
- Rektor har det løpende ansvaret for skolens pedagogiske virksomhet. Dette innbefatter planlegging av undervisningen, herunder læreplanarbeid, undervisning og vurdering.
- Rektor forholder seg direkte til Utdanningsetaten i konkrete elev- og personalsaker, dette omfatter også eget personalforhold

13.06.2017



Opplæring av driftsstyrets medlemmer

13.06.2017



Årshjul driftsstyreopplæring

Når	Hva	Hvordan	Ansvar
I løpet av februar/mars	Opplæring av rektorer	Gjennomgang av PowerPoint-presentasjon på et områdemøte	Områdedirektør
2017: I løpet av mars/april Fra 2018: I andre driftsstyremøte hvert år	Opplæring av driftsstyrets medlemmer	Gjennomgang av PowerPoint-presentasjon i driftsstyremøte	Rektor
Medio oktober	Årlige møte for driftsstyrerepr.	Områdevis A/B, C/D, E/F, G/VO/APS	UDA

13.06.2017



Årlig informasjonsmøte

- Byrådets forslag til budsjett
- Osloskolens resultater og utfordringer
- Strategi- og resultatstyring
 - Strategisk kart
 - Strategiske planer
- Andre aktuelle saker

13.06.2017



Informasjon om driftsstyrets virksomhet

13.06.2017



Informasjon

- Informasjon som bør ligge på skolens hjemmeside:
 - Informasjon om hvem som er driftsstyrets medlemmer
 - Oversikt over driftsstyret møtetidspunkter
 - Innkallinger, saksliste og saksframlegg som ikke er unntatt offentlighet
 - Vedtak, møtebok/referat

