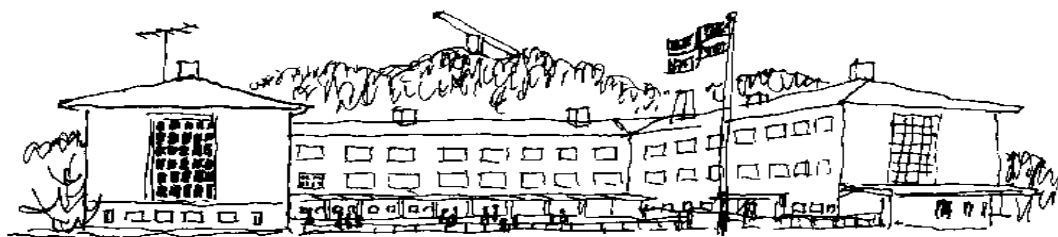


Velkommen til

HUSEBY SKOLE



ET GODT STED Å LÆRE

ET GODT STED Å VÆRE

Informasjonshefte skoleåret 2018/19

VELKOMMEN TIL NYTT SKOLEÅR	3
LÆRING.....	4
Tilbud om lekselesing.....	4
Trivselsprogrammet	4
Opplæring for elever fra språklige minoriteter	5
Forskrift om reglement for orden og oppførsel.....	5
Handlingsplan mot mobbing	8
Nettvettregler for Huseby skole	8
Kjøring til skolen	10
Regler for bruk av sykkel til og fra skolen.....	10
HUSEBY SKOLES ERKLÆRING OM SKOLE-HJEMSAMARBEID	13
SKOLENS STYRE OG RÅDSORGAN	14
Skoleplattform Oslo	16
GRØNT MILJØ	16
SKOLEPATRULJEN (SP).....	16
FOTOGRAFERING OG BILDER PÅ SKOLENS HJEMMESIDER	17
HUSEBY SKOLES MUSIKKORPS.....	17
HUSEBY SKOLEKOR.....	18
TANNHELSETJENESTEN.....	18

VELKOMMEN TIL NYTT SKOLEÅR

Skoleåret 2018-19 er i gang, og vi gleder oss til et nytt år med utvikling, læring og trivsel for alle elevene våre. Vi ser også fram til et konstruktivt samarbeid med hjemmene om den enkelte elevs læring og utvikling.

Undervisningen på alle trinn planlegges, gjennomføres og vurderes etter kompetansemålene i læreplanen Kunnskapsløftet. Dere kan lese mer om læreplanene på <http://www.udir.no/Lareplaner/>.

Kommunikasjonen mellom skole og hjem er svært viktig for best mulig oppfølging og utvikling av den enkelte elev. I Osloskolen har vi en egen kommunikasjonsplattform som kalles Skoleplattform Oslo. Skoleplattform Oslo omhandler skolens hjemmeside, Portalen og Its learning. Disse er de primære kanalene for kommunikasjon. Informasjon om pålogging ligger på skolens hjemmeside <https://huseby.osloskolen.no/>. Høsten 18 innføres skolesms, mer informasjon om dette kommer.

På Huseby skole skal alle elevene oppleve trygghet og trivsel på skolen og på skoleveien. For å få til det er det viktig at skolen og foresatte snakker sammen. Skolen vektlegger åpenhet for å løse utfordringer, og verdsetter at foreldre og elever tar kontakt dersom en uheldig situasjon har oppstått. Vi gjør oppmerksom på endringer i opplæringslovens paragraf 9 – fra og med august 2017, som omhandler elevens rett til et trygt skolemiljø.

Aktive og engasjerte foreldre er barnets viktigste støttespillere i læringsarbeidet. At foreldrene støtter opp om skolearbeidet og bidrar i læringsprosessen utenom skoletid, har vesentlig betydning for elevenes prestasjoner på skolen. Ved å være en aktiv forelder kommer man i kontakt med andre barn og foreldre. Dette nettverket kan være verdifullt videre oppover. Foreldremøter, konferansetimer og FAU (foreldrenes arbeidsutvalg) er viktige aktiviteter/arenaer å delta på.

Huseby skole – et godt sted å lære, et godt sted å være

Med vennlig hilsen

Kathrine Wegge
rektor

Solveig Vartdal Karlsen
ass. rektor

Lene Kvalsnes
inspektør

Jonny Borgås
inspektør

LÆRING

Systematisk dokumentasjon og målrettet oppfølging

For å sikre et godt læringsutbytte og bedre tilpasset opplæring for den enkelte elev gjennom hele grunnopplæringen, er det viktig med regelmessig og systematisk dokumentasjon av elevenes læringsresultater. Dette gir lærere, elever og foresatte verdifull kunnskap om elevenes kompetanse, ferdigheter og utfordringer og danner grunnlaget for målrettet oppfølging av den enkelte elev.

Hensikten med kartleggingsprøvene er å fange opp elevenes faglige svakheter og styrker. Det vil bli satt i gang tiltak i grupper eller på individnivå der det er behov for det. Foresatte vil få vite resultatene av de ulike kartleggingene på konferansesamtaler. Og hvert halvår vil foreldrene få en skriftlig vurdering av elevenes læring og progresjon.

Sentrale kartlegginger

På Utdanningsetatens hjemmeside finner du oversikt over alle sentrale kartlegginger som gjennomføres: <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/eksamen-og-elevvurdering/prover-og-kartlegginger/>

På Huseby gjennomføres det også andre kartlegginger på trinnene i løpet av skoleåret. Den enkelte lærer informerer om dette underveis.

TILBUD OM LEKSELESING

Skolen tilbyr sammen med AKS, lekselesing for alle elever på 1.-7. Eget skriv med påmelding til lekselesingen vil bli sendt ut i uke 36 for 2.-7. trinn, og vil bli delt ut på foreldremøtet for 1. trinn.

Selv om det tilbys leksestøtte på skolen **er det viktig at dere foresatte går igjennom alle lekser og følger opp og det arbeidet som elevene gjør.**

TRIVSELSPROGRAMMET

Huseby skole er med i Trivselsprogrammet (TL), der elever er trivselsledere. TL er et program for økt aktivitet og økt trivsel i friminuttene. I tillegg til å øke aktivitetsnivået, skal de valgte trivselslederne jobbe for å inkludere alle elevene i leken. Trivselslederne sendes på kurs i aktivitets- og trivselsledelse. Les mer om programmet her: <http://www.trivselsleder.no>.

OPPLÆRING FOR ELEVER FRA SPRÅKLIGE MINORITETER

Føringer

Opplæringslova § 2-8

Opplæringslova § 2-8 gir elever i grunnskolen med annet morsmål enn norsk og samisk, rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelige kunnskaper i norsk til å følge den vanlige opplæringen i skolen. Om nødvendig har denne gruppen også rett til morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring eller begge deler. Tospråklig fagopplæring er tilpasset opplæring for minoritetsspråklige elever med mangelfull mestring i norsk.

Skolens lærere foretar en kartlegging av norskkunnskapene til elever med tospråklig bakgrunn. De elevene som ikke har tilstrekkelige norskkunnskaper til å følge den ordinære opplæringen vil deretter få tilbud om særskilt norskopplæring. Tilbudet vil bli sendt skriftlig til foresatte i form av et enkeltvedtak. Vedtaket vil gjelde til ny kartlegging er foretatt og et nytt vedtak blir fattet.

Spørsmål vedrørende forsterket tilpasset norskopplæring kan rettes til sosiallærer Inger Anne Haugli Lie

FORSKRIFT OM REGLEMENT FOR ORDEN OG OPPFØRSEL

Fastsatt av byråden for oppvekst og kunnskap den 03.07.2018 med hjemmel i lov 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 9 A-10 og bystyrevedtak av 17.06.2015 sak 184/15 og byrådsvedtak av 06.10.2015 sak 1087/15.

§ 1 Formål

Reglementet skal bidra til at elevene i Osloskolen har et trygt og godt skolemiljø, som skaper trivsel, inkludering og gir et godt grunnlag for læring.

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder for grunnskolene og de videregående skolene i Oslo kommune. Reglementet omfatter også voksenopplæringssettene så langt det passer. Reglementet gjelder i skoletiden når skolene har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i leirskoler og på andre turer i skolens regi. Reglementet kommer også til anvendelse utenfor skoletiden forutsatt at elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen, herunder situasjoner der elever krenker hverandre og det fører til at de ikke har det trygt og godt på skolen. I tillegg til dette reglementet gis det enkelte driftsstyre myndighet til å gi utfyllende regler for orden og oppførsel tilpasset den enkelte skoles/voksenopplæringssetters behov. Det enkelte driftsstyre kan også fastsette andre reaksjoner enn de som fremkommer i § 8, innenfor gjeldende lovverk.

§ 3 Hensynet til elevens beste og elevenes rett til å bli hørt

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Skolen skal også ivareta elevens rett til å bli hørt.

§ 4 Vurdering av elevens orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel skal foretas ut fra reglene om orden og oppførsel i dette reglementet samt i skolens lokale reglement. Elevens orden og oppførsel kan ikke vurderes ut fra andre vurderingsgrunnlag enn dette. Karakterene i orden og oppførsel vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.

§ 5 Regler for orden

Elevene skal

- møte presist
- følge skolens regler for melding av fravær
- møte forberedt til opplæringen
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- holde orden

§ 6 Regler for oppførsel

Elevene skal vise alminnelig god oppførsel, herunder

- være til stede i opplæringen
- behandle, også på digitale medier, medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering m.m.
- bidra til et godt skolemiljø
- rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- ta godt vare på skolens eiendeler
- vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner, datautstyr og digitalt utstyr
- følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr Oppførsel og opptreden som ikke aksepteres - å mobbe eller på andre måter krenke andre
- å utøve eller true med fysisk vold
- å fuske eller forsøke å fuske - å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- å røyke eller bruke tobakk/snus (voksenopplæringscentre kan i lokalt reglement tillate bruk av røyk/tobakk/snus på nærmere angitte områder dersom senteret ikke har elever som får opplæring etter opplæringsloven § 3-1 (før fylte 25 år))
- å ha med og/eller benytte farlige gjenstander
- å bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet

§ 7 Inndragning av gjenstander

Ulovlige gjenstander skal inndras og overlates til politiet. Gjenstander (eksempel mobiltelefoner) som brukes i strid med det lokale ordensreglementet, kan midlertidig inndras. Det samme gjelder dersom eleven har med seg gjenstander som etter dette reglementet, eller det lokale ordensreglementet, ikke aksepteres. Dersom skolen inndrar røyk/tobakk/snus eller alkohol fra umyndige elever, bør disse gjenstandene leveres til foreldrene.

§ 8 Reaksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel

Osloskolen vil benytte følgende reaksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel:

1. anmerkning

2. skriftlig advarsel til elev
3. skriftlig melding til foreldre/foresatte
4. pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for
5. bortvisning fra undervisningen for en opplæringsøkt, men ikke mer enn to klokketimer (oppl. § 9A-11)
6. bortvisning for resten av dagen (oppl. § 9A-11)
7. bortvisning fra undervisningen for lengre tid enn resten av dagen - inntil tre dager på 8.-10. årstrinn (oppl. § 9A-11) - inntil fem dager i videregående skole (oppl. § 9A-11) - resten av skoleåret i videregående skole (oppl. § 9A-11)
8. midlertidig eller permanent skolebytte (oppl. § 8-1) Fysisk refsing og kollektiv avstraffelse er ikke tillatt. Eleven plikter å overholde ilagte reaksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye reaksjoner.

§ 9Anmeldelse av straffbare forhold

Skolen vil normalt anmelde straffbare forhold til politiet. For mindre alvorlige forhold skal skolen foreta en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig. Skolen bør vurdere bruk av gjenopprettende prosess i regi av konfliktrådet.

§ 10 Erstatningsansvar

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foreldre/foresatte bli holdt erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.

§ 11 Saksbehandling ved bruk av reaksjoner

Ved bruk av reaksjoner gjelder følgende saksbehandlingsregler: - Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag.

- Eleven har rett til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Skolen skal sørge for at eleven får snakke med noen han/hun stoler på og i en situasjon som oppleves trygg.

- Avgjørelsen skal begrunnes (ved avgjørelse av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig). - Før avgjørelse om bortvisning blir fattet skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjoner eller hjelpetiltak.

- Rektor avgjør om reaksjonene i § 8 nr. 4, 6, 7 første og andre strekpunkt skal benyttes. Rektor eller den rektor delegerer det til avgjør om reaksjonene i § 8 nr. 1-3 og 5 skal benyttes. Direktøren for Utdanningsetaten avgjør om reaksjonene i § 8 nr. 7 tredje strekpunkt og nr. 8 skal benyttes.

- I alvorlige saker skal mindreåriges foreldre/foresatte varsles så langt det er mulig. Før foresatte varsles, skal eleven ha blitt hørt i trygge omgivelser. Foreldre/foresatte til elever på årstrinnene 1-7 skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen. Reaksjonene i § 8 nr. 6-8 er å anse som enkeltvedtak, og må i tillegg følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven.

§ 12 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra 01.08.2018. Samtidig oppheves forskrift av 25.09.2012 om ordensreglement for orden og oppførsel i Oslo-skolen.

Tillegg til forskrift gjeldende for Huseby skole

§ 5: Oppførsel og opptreden som ikke aksepteres

- å spise godteri og tygge tyggegummi
- å bruke mobiltelefon i skoletiden. Dersom mobil medbringes på skolen skal den være slått av. Gjelder både i timene og i friminuttene.

§8: Huseby skole vil i tillegg til § 8 i teksten over, benytte følgende sanksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel:

- Anmerkning. Utskrift av anmerkning sendes hjem.
- Kontakt med hjemmet, fortrinnsvis per telefon ved lærer, sosiallærer eller rektor.
- Miste retten til å ha friminutt, gjeldende ut dagen eller flere dager.
- Møte opp før skoletid for å forhindre krenkende atferd/ mobbing av medelev på skoleveien.
- Sitte igjen etter skoletid for å gjøre skolearbeid som ikke er blitt gjort i tide, eller forhindre krenkende atferd/mobbing av medelev på skoleveien.
- Opphold i kun begrensede og definerte områder av skoles areal.
- Fotfølging av en voksen for å forhindre krenkende atferd av medelev(er)

(Tillegg til forskriften gjeldende for Huseby skole ble vedtatt i driftsstyret 17.01.2013)

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

Huseby skole arbeider kontinuerlig og systematisk for at alle elevene på skolen skal trives og ha det trygt og godt. I opplæringsloven kommer det tydelig frem hvilke forpliktelser skolen har i dette arbeidet og hvilke krav elevene har.

Huseby skole har sin egen handlingsplan mot mobbing. På skolens hjemmeside finner du informasjon om hva du bør gjøre dersom du oppdager at elever ikke har et trygt og inkluderende skolemiljø:

<https://huseby.osloskolen.no/siteassets/mobbing-i-skolen.pdf>

På høstens foreldremøter gjennomgås temaet grundig. Og på Utdanningsdirektoratets hjemmeside kan dere lese mer om opplæringsloven: [Opplæringsloven](#)

NETTVETTREGLER FOR HUSEBY SKOLE

Driftsstyret har vedtatt nettvettregler basert på regler utarbeidet av Redd Barna.

Reglene skal også inneholde en brukeravtale mellom skolen og elevene for bruk av skolens datautstyr utenom den organiserte undervisningen. Dersom elevene bryter reglementet, kan de, avhengig av situasjonen, fratras retten til å bruke internett på skolen for et nærmere angitt tidsrom. Ved alvorlig og/eller gjentatt reglementsbrudd kan eleven utvises fra skolen i tråd med reglene OL § 2-10 og § 3-8. Ulovlige forhold vil bli anmeldt.

1. Fortell aldri noen du treffer på internett hvor du bor, ditt telefonnummer eller navnet på skolen din, med mindre dine foreldre eller læreren gir deg tillatelse.
2. Ikke send bilde av deg selv, kredittkortnummeret eller andre bankopplysninger, eller noe som helst annet over internett uten å spørre foreldre eller lærer først.
3. Avtal aldri å møte noen som du har truffet på internett, uten godkjenning fra foreldre eller lærer. Spør en voksen om å være med på det første møtet som bør skje på et offentlig sted.
4. Ikke bli værende i en samtalegruppe (chat room, IRC) hvis noen sier eller skriver noe som gjør at du føler ubehag eller blir redd. Fortell alltid om det til foreldre eller lærer.
5. Svar aldri på frekk, grov eller uanstendig e-post eller post på nyhetsgrupper (News).
6. Si alltid fra til foreldre eller andre voksne om du kommer over ekkelt eller grovt språk eller bilder.
7. Vær deg selv. Ikke gi deg ut for å være noe annet eller noen andre enn deg selv.
8. Elevene får ikke oppholde seg på datarommet uten at en datakyndig person er tilstede.
9. Utenom den organiserte undervisningen kan elevene kun benytte skolens internett-tilgang der det er en ansvarlig voksen tilstede, det kan være på biblioteket, skrivestuen eller i klasserommet.
10. Brudd på nettvettreglene, samt snoking på andres områder, vil føre til utestenging fra datarommet og/eller fra internett.

KJØRING TIL SKOLEN

Dersom foreldre kjører barna til skolen, er det svært viktig at dette ikke bidrar til å gjøre skoleveien farlig for elevene våre.

Regelen er derfor som følger: Det er ikke lov til å stoppe ved/på broen eller kjøre over broen for å sette av barna. Dere må i stedet parkere utenfor MAXI. Skolen har en egen avtale med butikken om dette. Etter kl 15.00 kan skolens parkeringsplass benyttes ved henting i Aktivitetsskolen.

REGLER FOR BRUK AV SYKKEL TIL OG FRA SKOLEN

Det er foreldrene som bestemmer om egne barn skal få sykle til og fra skolen i følge med en voksen. Vi anbefaler likevel å følge våre tidligere retningslinjer for dette. Rulleskøyter, rullebrett og sparkesykler tillates ikke på skoleveien og /eller på skolens område.

Følgende er våre anbefalinger:

- Eleven bør gå i 5., 6. eller 7. klasse
- Eleven bør ha skolens sykkelkort, og ha gjennomført en praktisk og teoretisk prøve.
- Eleven må bruke hjelm. Både på tur til og fra skolen, og på turer organisert av skolen.
- Elevene må ha en sykkel som er i forskriftsmessig stand.
- Elevene må parkere syklene på den plass skolen bestemmer.
- Sykling i skolegården er ikke tillatt.

Skolen påtar seg ikke ansvar for sykkelen på skolevei og på skolen. Parkeringen i sykkelstativet skjer også på eget ansvar. Brudd på reglene kan medføre inndragning av sykkelkort.

Det kan bli foretatt kontroller i samarbeid med skolepatruljen. Ved eventuell overtredelse av reglene flere ganger blir sykkelkortet inndratt. Etter første gangs forseelse gis eleven en muntlig advarsel, etter andre gang sendes skriv hjem til foreldre for underskrift.

Forseelsens art:

- sykling i skolegården
- sykling uten hjelm
- uansvarlig sykling på gater og fortau på skoleveien
- alvorlige mangler ved sykkelen
- sykling uten sykkelkort

Skolen har gjennom Oslo kommune ansvar for å forsikre eleven på veien mellom hjem og skole (Opplæringsloven § 8).

PERMISJON FRA OPPLÆRINGEN

Oslostandard for behandling av søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen er gjeldende fom 18.08.14.

1. Målgruppe og innhold

Oslostandarden for behandling av søknader om permisjon fra opplæringen omfatter alle elever i grunnskolen i Oslo kommune. Standarden skal ikke benyttes i forbindelse med helserelatert fravær. Når det gjelder helserelatert fravær som for eksempel legebesøk eller lignende, skal skolens eget reglement for melding av dette følges.

2. Permisjonsbestemmelsen

Permisjonsbestemmelsen i opplæringsloven § 2-11 er delt i to ledd. Første ledd omfatter permisjoner eleven ikke har krav på, og andre ledd permisjoner eleven etter søknad har krav på.

2.1 Permisjon eleven har krav på

Uavhengig av om det er forsvarlig etter opplæringsloven § 2-11 første ledd, har medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke etter søknad, rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager. Det er regulert i § 2-11 andre ledd:

(...)”Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.”(...)

2.2 Permisjon eleven ikke har krav på

For elever som ikke er omfattet av opplæringsloven § 2-11 andre ledd, gjelder kun første ledd der det slås fast at:

(...)”Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.”(...)

Skolen skal altså gjøre en todelt vurdering. Skolen må først ta stilling til om det er forsvarlig at eleven får permisjon. Det som er forsvarlig for en elev, kan være uforsvarlig for en annen. Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon, skal søknaden avslås. Hvilke momenter som er sentrale i forsvarlighetsvurderingen, er beskrevet i avsnitt 5.

Dersom skolen finner at det er forsvarlig å innvilge permisjon, skal skolen deretter vurdere om eleven faktisk kan få permisjon. Dersom skolen kommer til at de ikke kan innvilge permisjon, skal søknaden avslås. Retningslinjene for dette er beskrevet i avsnitt 6.

3. Permisjonens varighet

Opplæringslovens bestemmelse om maksimal permisjonstid på to -2- uker (10 skoledager), er ufravikelig. Verken rektor, Utdanningsadministrasjonen eller fylkesmannen kan innvilge en elev sammenhengende permisjon i mer enn to uker. I grunnskolen i Oslo skal det *ikke* innvilges permisjon for mer enn inntil 10 skoledager pr. skoleår.

4. Vedtaket

Vedtaket om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak, og vedtaksfullmakten er delegert til skolens rektor eller den rektor delegerer oppgaven til.

5. Forsvarlighetsvurderingen

Innvilgelse av en søknad om permisjon forutsetter at rektor finner det forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom (se avsnitt 3). Dette er det første rektor skal ta stilling til. Relevante momenter ved forsvarlighetsvurderingen er blant annet:

- Elevens innsats og prestasjoner på skolen
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- Elevens permisjonshistorikk

6. Oslostandard for vurdering av permisjonssøknader

Det skal i grunnskolen i Oslo ikke innvilges permisjon i perioder med forberedelser til, og gjennomføring av:

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Osloprøver
- Eksamener, muntlig og skriftlig
- Prøver og vurderingssituasjoner slik det framgår av skolens terminplan/prøveplan

Det skal normalt ikke innvilges permisjon når eleven har tidligere udokumentert fravær fra skolen. Det skal normalt ikke innvilges permisjon til ferie, treningssamlinger eller lignende. Det kan etter en individuell og skjønnsmessig vurdering innvilges permisjon til deltakelse i spesielle arrangementer og markeringer, for eksempel politisk arbeid, organisasjonsarbeid og familiebegivenheter. Det samme gjelder deltakelse ved idrettslig og kulturell konkurranse/stevne på høyt nivå.

7. Behandling av ugyldig fravær i grunnskolen

Dersom elever er borte fra opplæringen i lenger tid enn det er innvilget permisjon for, eller er blitt borte uten innvilget permisjon, er dette å anse som udokumentert fravær. Skolen skal da følge gjeldene prosedyrer for udokumentert fravær, jfr. rundskriv nr. 7/2005 *Behandling av ugyldig fravær i grunnskolen i Oslo*). Etter tre dager med udokumentert fravær, og fram til elevens oppholdssted er gjort rede for, skal skolen:

- Tilskrive hjemmet om fraværet, med informasjon om straffeansvar
- Gjennomføre hjemmebesøk
- Kontakte foresattes arbeidsgiver
- Kontakte eventuelle søsken eller andre som kjenner familien
- Kontakte Utdanningsadministrasjonen for sentralt søk SATS og kontroll av adresse i folkeregisteret
- Tilskrive Skatt Øst/NAV med opplysning om at eleven har uteblitt fra opplæringen
- Ta kontakt med skolens kontaktpersoner i:

- barneverntjenesten
- bydelspolitiet
- skolehelsetjenesten, v/ helsesøster
- naboer/nærmiljø/bydel/fritidsklubb/fritidsaktiviteter

Elever som ikke er gjort rede for etter overstående prosedyre, skrives etter 14 dager ut av skolen, og plassen fristilles andre elever. Dette gjelder også dersom skolen finner det sannsynliggjort at eleven oppholder seg i utlandet. Dersom skolen etter 14 dager ikke finner eleven eller dersom skolen finner eleven i Norge uten grunnskoleopplæring, skal saken oversendes Utdanningsadministrasjonen for vurdering av ytterligere tiltak/straffeforfølgelse.

Se også Utdanningsdirektoratets veileder for skoler og skoleeier - *Barn som ikke møter på skole*, jfr. brev til kommunene fra Utdanningsdirektoratet 12.7.2011.

Mer informasjon om "*Oslostandard for behandling av søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen*" finner dere på skolens hjemmeside.

HUSEBY SKOLES ERKLÆRING OM SKOLE-HJEMSAMARBEID

Huseby skole skal

- Arbeide for at elevene trives og føler seg trygge på skolen
- Gi elevene og foresatte skriftlige og muntlige tilbakemeldinger om deres faglige og sosiale utvikling
- Informere foresatte om elevenes rettigheter i lov og forskrift
- Tilrettelegge for godt samarbeid mellom hjem og skole
- Legge opp undervisningen i samsvar med elevenes evner, anlegg og interesser
- Gjennomføre minimum to samtaler med foresatte per skoleår
- Samarbeide med FAU om holdningsskapende arbeid for barn og unge
- Arrangere foreldremøter i samarbeid med klassekontaktene og varsle møtene i god tid
- Gi ut lekseplaner/ukeplaner til foresatte

Foresatte skal

- Følge opp elevenes hjemmearbeid
- Sørge for at elevene møter tidsnok til undervisning, uthvilt, godt forberedt og medbringende matpakke
- Delta på foreldremøter og konferansetimer

- Oppdra sine barn til å vise god oppførsel på skolen
- Gjennomgå skolens ordensregler med eleven
- Gi opplysning om hvorfor eleven eventuelt uteblir fra opplæringen

“Dersom skolene skal fungere godt, forutsettes ikke bare at elevene kjenner hverandre, men at også foreldrene kjenner både hverandre og hverandres barn.” (Læreplanverket for Kunnskapsløftet, generell del).

SKOLENS STYRE OG RÅDSORGAN

Driftsstyret

Driftsstyret er skolens øverste myndighet og er plassert i linjen mellom direktøren for Utdanningsetaten og rektor. Styremedlemmene oppnevnes av Bystyret for to år av gangen. Driftsstyret er rektors nærmeste overordnede når det gjelder driften av skolen, og skal samarbeide nært med rektor om driften. Rektor er skolens daglige og pedagogiske leder. Driftsstyrets oppgave er bl.a. å vedta skolens budsjett, og vedta skolens strategiske plan samt påse at skolen har en plan for skole-/hjem samarbeid. Rektor forbereder sakene som styret skal behandle og følger opp vedtakene.

Driftsstyret møter inntil åtte ganger pr år, og behandler alle saker som ikke er delegert til rektor. Elevrådet har møte-, tale og forslagsrett i driftsstyrets møter, med inntil to medlemmer. Driftsstyremøtene er åpne.

<https://huseby.osloskolen.no/om-skolen6/rad-og-utvalg/driftsstyret/>

Skolemiljøutvalget – SMU

Informasjon om organisering av skolemiljøutvalget ved Huseby skole

Skolemiljøutvalget skal medvirke til at skolen, tilsatte, elevene og foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget er et rådgivende organ og har uttalerett i saker som gjelder skolemiljøet (opplæringslova kapittel 9a). Skolemiljøutvalget kan ikke fatte vedtak. Oppgavene vil i stor utstrekning omfattes av arbeidsmiljøutvalgets (AMUs) oppgaver. Ordningen er regulert i opplæringsloven §§ 11-1a og 11-5a.

Bystyret har vedtatt hvordan skolemiljøutvalgene i Osloskolen skal organiseres. Kapittel 9a i opplæringsloven slår fast at alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Loven gir elever og foreldre rett til medbestemmelse i skolemiljøforhold, og rett til å klage. Skoleeier og skolen har tydelige plikter når det gjelder rutiner og tiltak som skal sikre elevene gode og helsefremmende arbeidsforhold.

Skolemiljøutvalget ved Huseby skole består av:

2 representanter for elevrådet

1 politisk valgt representant (+ vararepresentant)

2 representanter for foreldrene

2 representanter for de ansatte (+ vararepresentant)

1 representant for ledelsen

Foreldrerådets arbeidsutvalg – FAU

Hva er FAU?

Alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt. FAU er hjemlet i Opplæringsloven § 11-4.

Du kan lese mer om FAUs rolle og oppgaver på Huseby Skoles hjemmesider, og på hjemmesiden til Foreldreutvalget for Grunnopplæringen; www.fug.no

FAUs oppgaver er å

- være et felles forum som skal ivareta alle foreldres muligheter til reell medvirkning og innflytelse på utviklingen av Huseby skole
- fremme foreldrenes felles interesser
- være kontaktledd mellom foreldrene og ledelsen ved Huseby skole
- medvirke til at alle elevers læringsmiljø er trygt og godt, fritt for mobbing og diskriminering
- videreformidle råd/ideer fra foreldre til tiltak, arrangement og oppgaver ved skolen

Medlemmer og organisering

Ved Huseby skole velges det fra hver klasse en FAU representant og en vararepresentant. Ofte løser foreldrene dette ved at klassekontaktene fordeler seg slik at en deltar i FAU og den andre ivaretar klasseinterne anliggender. Valget gjøres på høstens foreldremøter.

FAU avholder årsmøte og valg av styre på høsten. Her inndeles også alle FAU representantene i arbeidsgrupper, etter egne interesser og ønsker. Både FAU-styret og arbeidsgruppene har møter jevnlig gjennom skoleåret. Møter mellom FAU-styret/arbeidsgrupper og skolens ledelse avholdes løpende ved behov. Det avholdes et fellesmøte for FAU representantene på våren.

Oversikt over klassekontakter og FAU-medlemmer er tilgjengelig på skolens hjemmeside og i Fronter, og oppdateres i etterkant av høstens foreldremøter.

Referater sendes ut i meldingsverktøyet i portalen

Elevrådet

Elevrådet er elevenes demokratiske beslutningsorgan på skolen. Rådet skal fremme de fellesinteressene medlemmene har som elever ved skolen og koordinere klassenes arbeid for å skape et godt skolemiljø. Elevene er stort sett godt fornøyde med elevrådets arbeid, noe som fanges opp i den årlige elevundersøkelsen.

Hver klasse fra 4.–7. trinn velger to representanter til elevrådet. Det velges en leder og en nestleder. Rådets koordinator er en av skolens lærere eller ledere.

Av oppgavene elevrådet arbeider med er blant annet

- Elevenes læringsmiljø
- Trivselsprogrammet
- Skolegården
- Ballturneringer
- Forut - skoleløpet
- Elevdagen

SKOLEPLATTFORM OSLO

Osloskolen har innført Skoleplattform Oslo. Dette er en fremtidsrettet løsning med nye verktøy og tjenester. Skoleplattform Oslo er alltid tilgjengelig, fra PC, nettbrett eller mobiltelefon. Skoleplattformen består av flere tjenestepakker:

- Portalen er inngangsporten til løsningen. I tillegg brukes portalen til informasjon og meldinger ut til ansatte, elever og foresatte.

- Office 365 består av Microsoft Office programmer, lagrings-, kommunikasjons- og samarbeidstjenester i nattskyen.

- Læringsplattform ITS Learning er et rendyrket verktøy for undervisningsaktiviteter, og inneholder verktøy for planlegging, elevaktivitet, vurdering og oppfølging.

GRØNT MILJØ

Huseby er Miljøfyrtårnsertifisert, og ble første gang resertifisert i september 2010. Vi er underresertifisering i 2016.

Siden høsten 2011 har skolen benyttet biobrensel og pellets til oppvarming. Dette er i tråd med byrådets vedtak om at kommunale virksomheter skal gå over fra fossilt brensel til biobrensel.

SKOLEPATRULJEN (SP)

For å unngå trafikkfarlige situasjoner og for å lette jobben til SP, er det viktig å informere dere foreldre om hva slags regler og rutiner SP har å forholde seg til.

Først og fremst er SP til for skolebarna. Deres oppgave er ikke å stoppe trafikken, men å sørge for at skolebarna kommer trygt over veien.

SP har sikkerhetssoner (i alt fire sikkerhetssoner i hvert kryss, som må være "bilfrie" før de kan slippe over gående) å forholde seg til når de er på patrulje. Hvis det er kjørende innenfor de bestemte sonene, kan SP ikke slippe elever og andre gående over veien. De sperrer da gangfeltet for gående med flagget. Når bilene er utenfor sikkerhetssonen, fører SP flagget ut i veibanen slik at elevene kan krysse gangfeltet. Da har de kjørende plikt til å stoppe!

Det hjelper derfor ikke å være "snill" bilist og stoppe hvis SP sperrer gangfeltet for gående med flagget. Uansett er bilen da innenfor sikkerhetssonen og SP kan derfor ikke slippe noen over. Det er bare når SP har flagget ført ut i veibanen at kjørende må stoppe.

Det er viktig at dere som følger barna til skolen respekterer SP, og er et godt forbilde for de små elevene. Hvis dere ikke respekterer SP, så er det ikke sikkert barna gjør det når de skal gå alene heller. Vi oppfordrer dere til å velge å gå der SP står. Det er den tryggeste veien, og da vil barna velge den veien den dagen de går alene. SP gjør en viktig jobb som vi håper også dere foreldre vil støtte positivt opp om!

FOTOGRAFERING OG BILDER PÅ SKOLENS HJEMMESIDER

Huseby publiserer fra aktiviteter fra skolehverdagen på hjemmesiden. Datatilsynet krever at skolen hvert år innhenter samtykke fra de foresatte til å publisere bilder av elevene på internett. Skolen vil ta opp dette på foreldremøtene om høsten og alle foreldre vil få utdelt skjema vedr publisering (tillatelse eller reservasjon) som må returneres til skolen.

HUSEBY SKOLES MUSIKKORPS

Har du lyst til å spille i korpset vårt? Du lærer å spille et instrument, lærer om musikk, noter og rytme. Vi spiller mange typer musikk. Du får egen spilletime hver uke med instruktør på ditt instrument. Vi har samspill på torsdager med dirigenter. Du lærer å spille sammen med andre og får nye venner i alderen 8-19 år. Vi spiller på 17. mai, har konserter og drar på turer. Av og til er vi på stevne sammen med andre korps. To ganger i året har vi kjempestort loppemarked på skolen. Da er vi miljøhelter! Om høsten får du som aspirant utdelt instrument. Du kan velge blant slagverk, trombone, tuba, kornett, fløyte og mange andre instrumenter. I korpset vårt får du utfordringer, oppfølging og opplevelser du vil ha stor glede av. Håper å høre fra deg.

Se kontaktinformasjon på korpsets hjemmeside, www.husebyskolekorps.no.

HUSEBY SKOLEKOR

Er du glad i å synge? Da er kanskje Huseby skolekor noe for deg! Stemmen din er et flott instrument som du har fått helt gratis. I Huseby skolekor lærer du å utvikle din egen stemme, du lærer mange nye sanger og du får oppleve hvor gøy det er å synge sammen med andre. Koret er delt inn i aldersgrupper som øver på musikkrommet på skolen. Vi opptre på egne konserter og lokale arrangementer, og vi synger på skolen 17. mai og på andre av skolens arrangementer. Vi har også et årlig overnattings-seminar med mye sang og moro.

For mer informasjon kan du kontakte: huseby.skolekor@gmail.com

TANNHELSETJENESTEN

Tannhelsetjenesten Oslo KF gir barn og ungdom tilbud om forebyggelse og behandling av tann- og munnsykdommer og tannskader. Tannklinikken ligger nå utenfor skolene. Dette har sammenheng med at vi også har andre pasienter som får tilbud hos oss.

Innkalling

Fra og med ca. 3-årsalder blir alle systematisk innkalt til tannklinikk for undersøkelse og eventuell behandling. Det er selvfølgelig mulig å henvende seg til våre klinikker før 3-årsalder for å få råd eller hjelp. I dag er tannhelsen så god at de fleste barn og ungdommer undersøkes hvert annet år. Statens helsetilsyn anbefaler også lengre tid mellom innkallingene for pasienter med god tannhelse. Hos oss blir det lagt vekt på et individuelt opplegg, tilpasset den enkeltes behov.

Timekortene sendes per post. Vi ber foresatte påse at barna møter til den oppsatte timen. Hvis timen ikke passer, ber vi om at ombestilling av time skjer i god tid. Hvis en glemmer eller lar være å møte til avtalt time, har en selv ansvar for å bestille ny time.

Behov for øyeblikkelig hjelp?

Hvis barn er utsatt for tannskade, bør de oppsøke tannklinikk. Er en blivende tann slått ut - sett den på plass - oppsøk tannlege etterpå. Hvis det ikke er mulig å få den på plass - la barnet oppbevare den under tungen eller oppbevar den i melk på vei til tannlegen.

Tannlegeklinikken som tilhører Huseby skole holder til i FO-bygget, Sørkedalsveien150.
Til: 22 70 37 80.

Hvis noe er uklart eller ytterligere informasjon ønskes, vennligst ta kontakt med tannklinikken. Mer informasjon på: <http://www.tannhelsetjenesten.oslo.kommune.no/>

ADMINISTRASJONEN VED HUSEBY SKOLE

Ledelsen	Kathrine Wegge	Rektor
	Solveig Vartdal Karlsen	Assisterende rektor
	Jonny Borgås	Undervisningsinspektør
	Lene Kvalsnes	Undervisningsinspektør
Kontorpersonalet	Unni Danielsen	Kontorleder
	Elisabeth Raad Bjørnstad	Konsulent
Vaktmester/ tilsynsvakter	Mohammed Corr	Vaktmester
Lærere med sær oppgaver	IngerAnne Haugli Lie	Sosiallærer
	Kaja Borgen	Sosialpedagog/klasse miljø

Hjemmeside: <http://huseby.osloskolen.no/>

Barneklubben/Aktivitetsskolen

Kontor AKS	22 70 32 83
Leder Karin Skaug	97 00 39 78
Det hvite huset	22 70 32 81/ 97 14 47 25
Logoped	22 70 32 73
Helsesøster	23 47 64 39
Skoletannlegen FO-bygget	22 70 37 80